

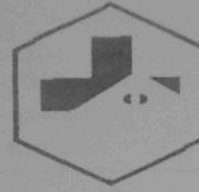


**INSPEKSI SANITASI JAMBAN  
KELUARGA**

**Terkendali**

**SOP**

No. Dokumen : SOP/UKM/kesling/034  
 No. Revisi : 01  
 Tanggal Terbit : 23 Desember 2017  
 Halaman : UPT. 1 dan 2



**PUSKESMAS  
MPUNDA**

**Nurahdiah, Amd.Keb**  
 NIP. 196612311986032087

1. <b>Pengertian</b>	Inspeksi sanitasi jamban keluarga adalah suatu kegiatan pengawasan, pemantauan dan pembinaan terhadap sarana jamban keluarga maupun pemilik sarana.
2. <b>Tujuan</b>	Sebagai acuan untuk mengetahui tingkat resiko pencemaran jamban.
3. <b>Kebijakan</b>	Keputusan Kepala Upt Puskesmas Mpunda Nomor: 445 / 26 / I / 2016 Tentang Jenis - jenis Pelayanan
4. <b>Referensi</b>	1. PP No.66 Tahun Tahun 2014, Ttg ;Kesehatan Lingkungan 2. Permenkes RI Nomor 492/Menkes/PER/IV/2010 ttg Persyaratan Kualitas air Minum
5. <b>Prosedur /Langkah- Langkah</b>	1. Persiapan alat dan bahan a. Menyiapkan Alat Tulis Kantor b. Surat Tugas c. Formulir pemeriksaan ( Format IS ) 2. Petugas yang melaksanakan a. Petugas sanitarian 3. Langkah-Langkah a. Petugas menyiapkan administrasi dan peralatan inspeksi sanitasi b. Petugas melakukan kunjungan lapangan kesasaran dengan menggunakan format inspeksisanitasi c. Petugas melakukan penyuluhan apabila ada permasalahan tentang jamban d. Petugas melakukan rencana tindak lanjut perbaikan e. Petugas melakukan Rekapitulasi hasil inspeksi jamban keluarga f. Petugas membuat laporan hasil kegiatan inspeksi jamban keluarga.

<b>6. Diagram alir</b>	<pre> graph LR     A([Menyiapkan administrasi /peralatan IS]) --&gt; B[Melakukan penyuluhan]     B --&gt; C[Melakukan rencana tindak lanjut perbaikan]     C --&gt; D[Melakukan rekapitulasi hasil inspeksi jamban keluarga]     D --&gt; E[Melakukan rencana tindak lanjut perbaikan]     E --&gt; F([Membuat Laporan hasil IS Jamban.]) </pre>								
<b>7. Hal-hal yang perlu diperhatikan</b>	Pencatatan dan laporan yang ditanda tangani Kepala Puskesmas								
<b>8. Unit Terkait</b>	1. Pokja UKM 2. Pelaksana program								
<b>9. Dokumen Terkait</b>	Hasil Inspeksi Sanitasi Sumur Gali								
<b>10. Unit Terkait</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Yang dirubah</th> <th>Isi Perubahan</th> <th>Tanggal mulai diberlakukan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	No	Yang dirubah	Isi Perubahan	Tanggal mulai diberlakukan				
No	Yang dirubah	Isi Perubahan	Tanggal mulai diberlakukan						